



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»
от 23 июля 2019 г. № 25
Н.М. Плотникова
23 июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНОМ КУРСЕ**

г. Коркино

23 июля 2019 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об электронном учебном курсе (далее – Положение) устанавливает требования к созданию и использованию электронного учебного курса в учебном процессе по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее – Организация).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

Данное Положение разработано на основании:

- письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.

3.1. Термины и определения:

- **портал электронного обучения** – сайт, предназначенный для поддержки образовательного процесса с применением электронного обучения, содержащий электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. Сокращения:

- **ЭУК** – электронный учебный курс;
- **ДПП** – дополнительная профессиональная программа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Электронный учебный курс – это электронный ресурс комплексного назначения, обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения и проведение учебных работ на портале электронного обучения.

4.2. ЭУК создается в целях обеспечения электронными материалами ДПП, реализуемой с применением электронного обучения.

4.3. ЭУК создается на основе учебного плана ДПП, рабочих программ дисциплин

(модулей) ДПП, учебно-методических материалов ДПП.

4.3.1. Учебно-методические материалы:

- конспекты лекций.

4.4. Структура ЭУК должна соответствовать учебному плану и рабочим программам дисциплин (модулей) ДПП.

4.5. Состав ЭУК:

- учебные материалы;
- оценочные средства текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации;
- дополнительные материалы;
- обратная связь.

4.5.1. Учебные материалы:

- электронное издание (в том числе расположенное в электронных библиотечных системах Организации; конспект лекции – документ Microsoft Word, преобразованный в защищенный формат pdf;

- видеолекция – записанная аудиторная лекция в видео форматах avi, mp4;

- мультимедийная видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint видео сопровождением, преобразованная в формат swf (html5) или avi, mp4 (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления);

- презентация – презентация Microsoft PowerPoint, преобразованная в защищенном формат pdf;

- мультимедийная презентация – презентация Microsoft PowerPoint преобразованная в формат swf (html5) (может содержать анимацию, видео ролик, элементы управления);

- ситуационные задачи – документ Microsoft Word, преобразованный в защищенный формат pdf;

- практические задания – документ Microsoft Word, преобразованный в защищенный формат pdf;

- интерактивная мультимедийная презентация – презентация Microsoft PowerPoint преобразованная в формат swf (html5) (может содержать анимацию, видео ролик, элементы управления, тестовый контроль, нелинейное перемещение по слайдам в зависимости от реакции обучающегося на управляющие элементы текущего слайда).

4.5.2. Оценочные средства:

- база тестовых заданий;
- вопросы к экзамену.

4.5.3. Дополнительные материалы:

- нормативные документы;
- список основной и дополнительной литературы;
- электронные ресурсы и базы данных, соответствующих тематике дисциплины

(модуля).

4.6. Учебные материалы оформляются с учетом *Приложений №1 и №2* настоящего Положения. Оценочные средства оформляются, с учетом раздела 6 *приложения №1*.

4.7. Учебные материалы, оценочные средства и дополнительные материалы размещаются в электронном учебном курсе с помощью элементов и ресурсов курса:

- элемент курса «Задание»;
- элемент курса «Тест»;
- ресурс курса «Папка»;
- ресурс курса «Гиперссылка»;
- ресурс курса «Файл».

Также могут использоваться другие элементы и ресурсы электронного учебного курса, описанные в инструкциях по работе с порталом электронного обучения.

4.7.1. Элемент курса «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать работы обучающихся, оценивать их и предоставлять отзывы. Обучающиеся могут отправлять файлы, такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видео файлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от обучающегося ввести свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с рецензией или с исправленной работой. Элемент курса «Задание» может быть использован:

- для сдачи ответов на практические задания;
- для сдачи на проверку и рецензирование аттестационных работ.

4.7.2. Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов. Можно создавать тест с несколькими попытками, с перемешиваемыми вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени. Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны обучающимся.

4.7.3. Тесты могут быть использованы в:

- текущем, промежуточном и итоговом тестовом контроле;
- тестовом тренажере.

4.7.4. Ресурс курса «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Ресурс курса «Папка» может быть использован для отображения серии файлов (например, нормативных документов).

4.7.5. Ресурс курса «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (например, документы и изображения). Ресурс курса «Гиперссылка» может использоваться для размещения мультимедийных и видеоматериалов, а также электронных изданий, расположенных в электронных библиотечных системах Организации.

4.7.6. Ресурс курса «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае обучающимся будет предложено скачать его.

Ресурс курса «Файл» может быть использован:

- для представления учебных материалов;
- для предоставления материалов к итоговой аттестации;
- списка основной и дополнительной литературы.

4.8. Элементы курса для обеспечения обратной связи.

- элемент курса «Форум»;
- элемент курса «Обратная связь».

4.8.1. Элемент курса «Форум» позволяет участникам общаться в асинхронном режиме т.е. в течении длительного времени. Элемент курса «Форум» предназначен для решения учебных вопросов в рамках курса и консультаций по вопросам рассмотренных в теме лекции.

4.8.2. Модуль «Обратная связь» позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста.

4.9. Выходные сведения электронного учебного курса задаются на основе учебного плана ДПП:

- название ЭУК (вид и название ДПП);
- описание ЭУК (цели и задачи ДПП, специальность, категория обучающихся, трудоемкость и сроки освоения программы, эмблема курса).

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА.

5.1. Для создания электронного учебного курса:

- директор дает задание на разработку методисту и (или) тьютору учебных материалов (видео лекция, мультимедийная видео лекция, интерактивная мультимедийная презентация).

5.2. Учебно-методические, учебные материалы и оценочные средства сдаются директору в виде комплекта электронных документов на электронном носителе, либо пересылаются на электронную почту:

- текстовые материалы: в виде документов Microsoft Word;

- презентации: в виде презентации Microsoft PowerPoint;

- оценочные средства: в виде документов Microsoft Word, документов в формате iqz.

5.3. Подготовленные (созданные) мультимедийные и видео материалы размещаются в базе данных (сайте) мультимедийных и видео материалов.

5.4. После утверждения ДПП директором, электронный учебный курс считается опубликованным и может использоваться в учебном процессе.

5.5. Модификация ЭУК проводится в соответствии с изменением ДПП.

5.6. Если по каким-либо причинам использование ЭУК признается невозможным или нецелесообразным, по решению директора, то ЭУК снимается с публикации и сохраняется на портале системы электронного обучения в архиве ЭУК.

Технические требования к учебным материалам и оценочными средствами

1. Требования к презентациям

1.1. Минимальное количество – 15 слайдов.

1.2. Слайды должны быть представлены в логической последовательности.

1.3. Текст должен быть лаконичен, информация должна быть изложена логично и структурировано (используется тезисный (конспективный) стиль изложения).

1.4. Рекомендуются использование графических конструкций (схемы, диаграммы, таблицы, графики).

1.5. Использование эффектов анимации и дополнительных эффектов; рекомендуется при выводе объектов на экран (вход) ограничиться такими инструментами, как «пооявление» и «возникновение»; не рекомендуется выводить текст по буквам и по словам; при необходимости лучше это делать целыми предложениями.

1.6. Время воспроизведения анимации должно быть достаточным для усвоения информации.

1.7. Для улучшения усвоения учебного материала рекомендуется иллюстрацию сложных процессов разбивать на несколько последовательных этапов.

1.8. Единый стиль оформления презентаций – в пределах одного тематического раздела, цвет и текстура фона должны оставаться постоянными для всех страниц.

1.9. Размер шрифта внутренних слайдов не меньше 14 пт.

1.10. Каждая презентация должна содержать:

- первый слайд – титульный: вид и наименование дополнительной профессиональной программы, наименование раздела дисциплины (модуля), тема лекции, фамилии авторов – разработчиков;

- второй слайд: цель изучения материала;

- третий слайд – содержание: перечень подтем, которые рассматриваются в процессе занятия;

- следующие слайды: изложение основного материала;

- предпоследний слайд: выводы и заключение по лекции;

- последний слайд: использованные источники.

1.11. Структура слайда:

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- следует применять разметку слайда;

2. Требования к аудио материалам и фрагментам

2.1. Качество звуковой информации должно соответствовать поставленным учебным задачам, и в этом случае возможно использование других форматов звукозаписи.

2.2. Дикторская речь должна носить эмоциональный характер, может включать риторические вопросы, восклицания, обращения к аудитории.

2.3. В дикторской речи не допускаются канцеляризм, штампы, повторы, жаргонные слова и выражения, в том числе относящиеся к профессиональному жаргону (если это не обусловлено целью обучения); полное повторение текста учебника, пособия, критической статьи; иноязычные термины, если имеются соответствующие русские аналоги; термины, не соответствующие уровню подготовки обучающихся.

2.4. Необходимо применять нормализацию – выравнивать уровень громкости всех

звуковых фрагментов.

3. Требования к видео материалам и фрагментам

3.1. Видео должно использоваться там, где оно либо лучше представляет смысл содержания, чем другие мультимедиа компоненты, либо сложность создания альтернативного компонента (анимации) существенно превышает сложность создания видео фрагмента.

3.2. Новые объекты или субъекты должны держаться в фокусе достаточно долго, чтобы пользователи могли рассмотреть и запомнить их; в дальнейшем эти объекты или субъекты не должны без особой необходимости надолго задерживаться в фокусе.

3.3. Основной объект или субъект должен быть достаточно хорошо освещен, чтобы предотвратить отвлечение внимания пользователя на фон.

3.4. Видеоинформацию рекомендуется подавать в виде, наилучшим образом представляющем ее и поддерживающим интерес пользователя.

4. Требования к видео лекциям

4.1. Видео лекция создается совместно со специалистом по дистанционному обучению.

4.2. Во вводной части видео лекции должны быть поставлены цель, и задачи изучения темы раздела дисциплины (модуля).

4.3. Представление учебного материала не должно быть равномерным, монотонным; изображение должно иметь по возможности динамику (перемещение камеры, диалог с аудиторией), должны быть расставлены смысловые акценты путем вставки графических элементов или видеофрагментов.

4.4. Недопустимо противоречие звукового ряда и текста.

5. Требования к интерактивным материалам

5.1. Для интерактивного материала должен быть подготовлен сценарий (указывается последовательность слайдов, сцен, анимации, переходов в зависимости от ответа обучающегося).

5.2. Сценарий в текстовом виде передается специалисту по дистанционному обучению вместе с презентацией.

6. Требования к оценочным средствам

6.1. Тестовые задания вида «один верный вариант» оформляются в виде файла в формате *.jqz с использованием подпрограммы JQuiz программы HotPotatoes 6 и дублируется в виде тестового документа.

6.2. Все остальные тестовые задания и другие оценочные средства передаются специалисту по дистанционному обучению в виде текстовых документов.

Требования к мультимедийным материалам

1. Набор медиа – компонент технологий должен быть выбран в соответствии с образовательными задачами, для решения которых создается мультимедийный материал и исходя из принципа оптимальности трудозатрат на создания ресурса.

2. Весь визуальный ряд должен быть выдержан в одном стиле и сходных цветовых сочетаниях; сочетание цветов должно быть гармоничным; цветовой код отдельных элементов должен быть общепринятым для данных обозначений.

3. Мультимедийная информация должна соответствовать скоростным возможностям зрительного и слухового восприятия обучающихся.

4. Ассоциативные образы, рождаемые визуальным рядом, не должны выпадать из контекста представляемой информации.

5. Компоненты визуального ряда не должны вызывать негативных эмоциональных ощущений.

6. Если динамический визуальный ряд реализован в медиакомбинации со звуковым, недопустима рассинхронизация звука с изображением более чем на 1с.

7. Объем текста для сопровождения и в сочетании с видео, графикой или анимацией на экране должен быть оптимальным; текст может быть использован для представления контента или служить для выделения определенной информации.

8. Взаимное расположение текста и изображения (рисунок, схема, фотография и т.п.) определяется методической задачей:

- если изображение несет самостоятельную информацию, то надпись к нему допускается только для раскрытия смысла зрительного ряда;

- если изображение иллюстрирует текст, то оно должно располагаться или под иллюстрируемым текстом, или слева от него.

9. Если одну и ту же информацию можно передать как текстом, так и с помощью изображения, то следует использовать изображение, сопровождаемое при необходимости краткими подписями.

10. Необходимо правильно выбирать цвет шрифта и фона; не следует применять для фона и текста сочетания цветов, близко расположенных в спектре.

11. Объекты на экране (странице) необходимо хорошо скомпоновать и методически правильно расположить в зависимости от восприятия отдельных участков экрана.

12. При компоновке страницы необходимо следить, чтобы объекты располагались не слишком близко друг к другу и к рамкам, ограничивающим ту или иную область экрана; легкость считывания информации с экрана зависит от расположения объектов; в любом случае лучше всего воспринимаются объекты, расположенные в верхнем левом углу экрана.

13. При вертикальном расположении лучше воспринимаются объекты, находящиеся в середине верхней части экрана; при горизонтальном расположении лучше воспринимаются объекты, находящиеся в середине левой стороны; хуже воспринимаются объекты, помещенные в правом нижнем углу экрана.

14. Структура экрана должна помочь сделать восприятие более эффективным; в связи с этим объекты надо располагать, исходя из методики подачи новой информации.

15. Для того чтобы информация легко и быстро воспринималась обучающимися, целесообразно главное содержание, а также объекты, расположенные в местах плохого восприятия, выделять наиболее эффективными средствами.

16. Объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить, что способствует облегчению восприятия и запоминания.

17. В случае если объекты сходны или близки по содержанию, их можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением их в рамку.

18. Оптимальное число объектов на экране - 7 ± 2 ; если количество объектов, одновременно предъявляемых на экране, больше, то их следует группировать по смыслу.

19. Для удобства работы с мультимедийным материалом необходимо:

- на экране отображать средства навигации по содержанию мультимедийного материала с возможностью перемотки к любому моменту и перехода с помощью гиперссылок к заранее созданным меткам;

- предусмотреть кнопки включения режимов воспроизведения и паузы, перехода к началу слайда (для повторного воспроизведения, связанного с ним фрагмента видеоряда), на предыдущий слайд, на следующий слайд, к началу и к концу мультимедийного материала.